

MO-DI-2 Gevraagd en ongevraagd protocollair adviseren

➤ Versie

Definitief, © december 2022

➤ Specificaties en beperkingen

Het betreft advisering in de klinische setting en het publieke domein. De deskundige infectiepreventie wordt door medewerkers, patiënten/cliënten, burgers benaderd met vragen over infectiepreventiemaatregelen. Na inschatting en afweging van de mogelijke besmettings- en infectierisico's en raadpleging van bestaande protocollen, richtlijnen en wet- en regelgeving verstrekt de deskundige infectiepreventie passende informatie en adviezen. Dit kan mondeling of schriftelijk plaatsvinden.

De activiteit omvat:

- Noteren en verifiëren van de vraag en/of signaleren van een (mogelijk) probleem
- Analyseren van de vraag of het probleem
- Bepalen of de vraag binnen het eigen vakgebied en verantwoordelijkheid valt
- Verzamelen van relevante gegevens waar nodig
- Raadplegen van de relevante protocollen, richtlijnen, wet- en regelgeving
- Prioriteiten stellen in taken en werkzaamheden
- Inschatten van de complexiteit van de situatie en het bepalen van noodzakelijke (preventieve) maatregelen, rekening houdend met de specifieke risico's van het micro-organisme en de speciale risico's voor bepaalde patiënten- of cliëntenpopulaties
- Bevorderen van veiligheid van de medewerkers, patiënten/cliënten, burgers door het geven van het juiste advies
- Overleggen met supervisor als blijkt dat advies niet protocollair gegeven kan worden -> (EPA niet protocollair adviseren)
- Formuleren van een inhoudelijk advies conform interne procedures/werkinstructies, beleid of landelijke richtlijnen/regelgeving
- Nagaan van de uitvoerbaarheid en indien nodig overleggen met collega's of andere (externe) inhoudsdeskundigen
- Terugkoppelen van het advies inclusief onderbouwing
- Nagaan bij de vraagsteller of de analyse en de daaruit voortvloeiende adviezen duidelijk en voor de vraagsteller uitvoerbaar zijn
- Archiveren en registreren van het advies conform de geldende afspraken van de organisatie

➤ CanMEDS

<input checked="" type="checkbox"/> Vakinhoudelijk handelen	<input type="checkbox"/> Maatschappelijk handelen
<input checked="" type="checkbox"/> Communicatie	<input type="checkbox"/> Leiderschap
<input checked="" type="checkbox"/> Samenwerking	<input checked="" type="checkbox"/> Professionaliteit
<input type="checkbox"/> Kennis en wetenschap	

➤ Kennis

- Organisatie van de gezondheidszorg in Nederland
- Protocollen, richtlijnen (intern en extern), wet- en regelgeving op het gebied van infectiepreventie
- Basale medische en verpleegtechnische en zorghandelingen bij en rondom zorgvrager
- Infectierisico's van medische en verpleegtechnische handelingen in zorgorganisaties en de preventie van deze risico's
- Infectierisico's en preventie van deze risico's in het publieke domein
- De verschillende schakels van de besmettingscyclus en de infectiepreventiemaatregelen om deze te doorbreken
- (Schriftelijke) communicatie-, gespreksvoering-, beïnvloedingsvaardigheden-en reflectie-technieken
- Communicatie- en privacy beleid van de organisatie en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

➤ Vaardigheden en gedrag

Vaardigheden

- Prioriteren van de werkzaamheden o.b.v. urgentie en planning
- Analyseren van de kern van het probleem
- Methodisch verzamelen van de benodigde gegevens
- Bepalen of de vraag binnen het eigen vakgebied en verantwoordelijkheid valt

Code: MO-DI-2

© NVZ en NFU 2021.

Alle materiaal dat is ontwikkeld in het kader van het programma CZO Flex level mag in de oorspronkelijke vorm vrij gebruikt worden door zorgorganisaties, opleidingsinstellingen en andere partijen die direct betrokken zijn bij de verpleegkundige (vervolg)opleidingen en/of medisch ondersteunende opleidingen in Nederland, onder vermelding van "CZO Flex Level is een initiatief van NVZ en NFU". Andere partijen dienen vooraf toestemming te vragen aan NVZ en NFU.

- Consulteren en/of indien nodig doorverwijzen naar anderen
- Informeren, luisteren, doorvragen, samenvatten en wegnemen van misvattingen
- Toetsen of de boodschap begrepen is
- Toepassen van beïnvloedingstechnieken
- Omgaan met weerstand
- Afstemmen van mondelinge communicatie op de doelgroep
- Beheersen van schriftelijke vaardigheden: consistente en formele schrijfstijl in correct Nederlands
- Doel- en resultaatgericht formuleren (kort, bondig en zakelijk) zowel mondeling als schriftelijk
- Vervullen van een consultfunctie naar medewerkers, patiënten/cliënten, burgers in en buiten de organisatie

Gedrag

- Toont professionele en respectvolle omgang met betrokken collega's (interdisciplinair)
- Gaat integer om met verkregen informatie
- Handelt binnen de grenzen van eigen kennis, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Ontwikkelt zich door kritisch te reflecteren op het eigen handelen, staat open voor het ontvangen van feedback en onderneemt zo nodig actie om de eigen bekwaamheid te verbeteren
- Draagt zorg voor goede afstemming over het proces met alle betrokkenen
- Neemt verantwoordelijkheden en initiatieven gedurende het proces van protocollair adviseren
- Houdt rekening met beschikbare tijd en middelen
- Houdt rekening met brede maatschappelijke doelen en belangen en met de effecten die het gegeven advies hierop kunnen hebben
- Is omgevings- en organisatiesensitief

➤ **Toetsinstrumenten**

Om de voortgang te monitoren en de activiteit toe te vertrouwen worden verschillende toetsinstrumenten gebruikt conform landelijke richtlijnen en uitgewerkt in regionale en/of lokale afspraken.

➤ **Fase en niveau**

De verwachting is dat de student deze EPA op supervisieniveau 4 kan afronden.

Code: MO-DI-2

© NVZ en NFU 2021.

Alle materiaal dat is ontwikkeld in het kader van het programma CZO Flex level mag in de oorspronkelijke vorm vrij gebruikt worden door zorgorganisaties, opleidingsinstellingen en andere partijen die direct betrokken zijn bij de verpleegkundige (vervolg)opleidingen en/of medisch ondersteunende opleidingen in Nederland, onder vermelding van "CZO Flex Level is een initiatief van NVZ en NFU". Andere partijen dienen vooraf toestemming te vragen aan NVZ en NFU.